

Утверждено приказом
директора ГБУ «ЦСОГПВИИ
Большемурашкинского района»
от 24.12.2019г. № 173

ПОЛОЖЕНИЕ
отделения социально-консультативной помощи
государственного бюджетного учреждения «Центр социального
обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
Большемурашкинского района»
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления Правительства Нижегородской области от 31 мая 2019г. №321 "О предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания".

1.2. Отделение социально-консультативной помощи является структурным подразделением государственного бюджетного учреждения «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение определяет правила предоставления социальных услуг, в отделение социально-консультативной помощи.

1.4. Социальное обслуживание в отделении социально-консультативной помощи включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг Учреждением получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.5. Предоставление социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи осуществляется в соответствии со Стандартом социальных услуг, предоставляемых в полустационарной форме социального обслуживания (далее - Стандарт).

1.6. Отделение социально-консультативной помощи осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области.

1.7. При предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи Учреждение обязано:

- 1) соблюдать права человека и гражданина;
- 2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- 3) обеспечивать ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", почтовой связи;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечивать получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

1.8 При предоставлении социального обслуживания получателю социальных услуг обеспечиваются:

1) надлежащий уход;

2) безопасные условия предоставления социальных услуг;

3) соблюдение требований и правил пожарной безопасности;

4) соблюдение требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Задачи отделения социально-консультативной помощи

Основными задачами отделения социально-консультативной помощи являются:

а) консультирование по вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов получателей социальных услуг в сфере социального обслуживания;

б) оказание социально - правовых услуг;

в) оказание социально - психологических услуг;

г) содействие в предоставлении помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3. Получатели социальных услуг

3.1.Получателями социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи являются постоянно проживающие на территории Нижегородской области граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы из числа признанных нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому в соответствии с пунктами 1-7 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ " Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", из числа следующих категорий (далее - получатели социальных услуг):

а) граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды;

б) граждане трудоспособного возраста, частично утратившие способность к самообслуживанию в связи с продолжительной (более одного месяца) болезнью или полученными травмами, родственники у которых

отсутствуют, либо по объективным обстоятельствам (проживание в другом населенном пункте, частые продолжительные командировки, наличие в семье ребенка - дошкольника или ребенка-инвалида, наличие инвалидности или возраста старше 60 лет) не имеют возможности осуществлять уход, либо отказываются осуществлять уход по иным причинам;

в) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды, проживающие совместно с гражданами, указанными в подпунктах "а"- "б" настоящего пункта;

г) граждане из числа лиц, указанных в подпунктах "а"- "в" настоящего пункта, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

д) несовершеннолетние дети и дети-инвалиды в период оздоровительной кампании, проводимой в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области.

3.2. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в отделение социально-консультативной помощи лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

3.3. При получении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи **получатели социальных услуг имеют право на:**

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

4. Социальные услуги предоставляемые в отделении социально-консультативной помощи

4.1 Перечень социальных услуг, предоставляемых Учреждением, установлен Законом Нижегородской области от 5 ноября 2014г. № 146-З "О социальном обслуживании граждан в Нижегородской области".

4.2. Социальные услуги в отделении социально-консультативной помощи предоставляются получателю социальных услуг Учреждением в определенное время суток.

Получателю социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи предоставляются:

1) социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

2) социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.3. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в отделении социально-консультативной помощи, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

4.4. При необходимости получателям социальных услуг оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение). Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

5. Основания прекращения предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи

5.1. Письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

5.2. Смерть получателя социальных услуг или ликвидация (прекращение деятельности) Учреждения.

5.3. Решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.

5.4. Осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6. Правила предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи

6.1. Предоставление социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи включает в себя следующие действия:

- 1) принятие заявления о предоставлении социальных услуг;
- 2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- 3) анализ предоставленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.
- 4) принятие решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи получателю социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.
- 5) заключение договора о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.
- 6) предоставление социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.
- 7) прекращение предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

6.2. Сроки выполнения административных действий (процедур), предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Положения, не могут превышать сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Время реализации действий, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 6.1 настоящего Положения, не должно превышать 15 минут с момента поступления заявления.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктами 3,4 пункта 6.1 настоящего Положения, не должен превышать 5 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

Срок реализации действий, предусмотренных подпунктом 5 пункта 6.1 настоящего Положения, не должен превышать 1 рабочего дня с даты представления в Учреждение индивидуальной программы предоставления социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н (далее - ИППСУ), и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

6.3. Заявление о предоставлении социальных услуг подается гражданином лично или его законным представителем в письменной или электронной форме по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 159н "Об

утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность получателя социальных услуг (представителя);

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении представителя);

3) действующая ИППСУ с прилагаемой к ней выпиской из решения комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, содержащей сведения о среднем душевом доходе получателя социальных услуг, выданной в порядке, установленном приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 27 октября 2014 г. № 493 "Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании".

По своему желанию получатели социальных услуг (представители) могут представить иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для принятия решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Заявление с документами, представленное получателем социальных услуг Учреждению в соответствии с настоящим пунктом, регистрируется заведующим отделением социально-консультативной помощи в день его поступления.

6.4. Заведующий отделением социально-консультативной помощи информирует получателя социальных услуг о порядке предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно:

1) на личном приеме при обращении получателя социальных услуг с заявлением;

2) путем формирования общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию, указанную в абзаце первом настоящего пункта, и обеспечения доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях Учреждения, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Учреждения.

Указанная информация подлежат размещению и обновлению на общедоступных информационных ресурсах в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5. Учреждение анализирует представленные заявления с документами, необходимыми для принятия решения о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, и принимает решение о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи получателю социальных услуг.

Учреждение вправе отказать (приостановить) получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, в том числе временно, в случае непредставления получателем социальных услуг документов, необходимых для предоставления социальных услуг, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 6.3 настоящего Положения, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

6.6. Социальные услуги в отделении социально-консультативной помощи предоставляются получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с ИППСУ и на основании договора о предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем) по форме, утвержденной приказом директора Учреждения (далее - договор).

При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.

Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается получателю социальных услуг. Второй экземпляр хранится в Учреждении.

Заведующий отделением социально-консультативной помощи не позднее 1 рабочего дня со дня заключения договора в установленном порядке вносит сведения о получателе социальных услуг, с которым заключен договор, в регистр получателей социальных услуг.

Получатель социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи.

Предоставление социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи обеспечивается Учреждением в объеме услуг, включаемых в Перечень, соответствующих Стандарту.

Объем предоставления социальной услуги в отделении социально-консультативной помощи не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в ИППСУ и договоре.

6.7. Результатом предоставления социальных услуг в отделении социально-консультативной помощи является улучшение жизнедеятельности получателя социальных услуг.

7. Порядок оплаты услуг, предоставляемым гражданам в

отделении социально-консультативной помощи

Социальные услуги в отделении социально-консультативной помощи предоставляются получателям социальных услуг бесплатно.