

ПЛАН
мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУ «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Большемурашкинского района», находящегося в ведении Нижегородской области, на 2019-2020 годы (далее – план)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат	Контроль за исполнением (ответственный)
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции					
1.	Разработка и утверждение локальных актов в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
2.	Актуализация локальных актов ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района" (далее-Учреждение) в целях приведения в соответствие с изменениями законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере противодействия коррупции.	В течение срока действия плана	Директор	Приведение локальных актов в соответствие с действующим законодательством	Макарова Л.Г.
2. Организация и проведение работы по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера					

1.	Своевременное представление директором Учреждения полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга и несовершеннолетних детей.	С 1 января по 30 апреля	Директор	Реализация норм антикоррупционного законодательства	Макарова Л.Г.
----	---	-------------------------	----------	---	---------------

3. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	Организация учета обращений граждан и юридических лиц о коррупционных и иных неправомерных действиях работников Учреждения, поступающих посредством: <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма директором Учреждения; - письменных обращений; - обращений, направленных через официальный сайт Учреждения. 	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Обеспечение возможности и для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции. Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
2.	Проведение анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о коррупционных правонарушениях и иных неправомерных действиях работников Учреждения, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений.	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности работы с обращениями и граждан и юридических лиц, содержащим и сведения о фактах коррупции	Макарова Л.Г.
3.	Организация и проведение социологических исследований отношения к коррупции среди работников Учреждения.	В течение срока действия плана	Заместитель директора	Выявление наиболее коррупционных сфер и оценка эффективности антикоррупц	Макарова Л.Г.

				ионной работы и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции на основании данных социологических исследований	
4.	Организация работы по привлечению Попечительского совета при Учреждении к антикоррупционной деятельности.	В течение срока действия плана	Директор	Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
4.Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение					
1.	Соблюдение работниками Учреждения положений кодекса этики и служебного поведения работников ГБУ "ЦСОГПВИИ Большемурашкинского района".	Постоянно	Директор Заместитель директора Работники Учреждения	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
2.	Организация и проведение работы по исключению конфликта интересов (работа по выявлению аффилированных связей).	В течение срока действия плана	Директор Заместитель директора	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.
3.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению	По мере поступления	Директор Заместитель	Повышение эффективности	Макарова Л.Г.

	уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	уведомлений	директора	ти мер по предупреждению коррупционных правонарушений	
4.	Обеспечение возможности размещения физическим и юридическим лицами на официальном сайте Учреждения информации (жалоб) о ставших им известными фактах коррупции.	Постоянно	Директор Программист	Создание условий для своевременного принятия мер антикоррупционного характера, выявление и пресечение коррупционных правонарушений	Макарова Л.Г.

5.Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции

1	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта Учреждения «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии.	Постоянно	Директор Программист	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции	Макарова Л.Г.
2	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании Учреждения	Постоянно	Директор		Макарова Л.Г.
3	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление директору Учреждения отчета о ходе его реализации и предложений по совершенствованию деятельности по противодействию коррупции в Учреждении.	Декабрь 2019 года Декабрь 2020 года	Специалист по кадрам	Повышение эффективности антикоррупционных мер в Учреждении	Федянина А.О.

